



Comunale di  
DOMODOSSOLA

ASSOCIAZIONE VOLONTARI ITALIANI SANGUE ODV

Piazza Vittime dei Lager Nazifascisti 1  
28845 DOMODOSSOLA  
0324 242189  
[www.avisossolana.it](http://www.avisossolana.it)  
[segreteria@avisdomo.it](mailto:segreteria@avisdomo.it)

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI DELL'ASSOCIAZIONE**

**Approvato con deliberazione del 6 maggio 2024  
Verbale n. 3/2024**

**Allegato MODULO RICHIESTA UTILIZZO AUTOMEZZO**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei mezzi di proprietà dell'Associazione AVIS COMUNALE DI DOMODOSSOLA – AVIS OSSOLANA ODV.

I veicoli appartenenti all'Associazione devono essere riconoscibili mediante apposizione di targhe, vetrofanie, adesivi che rechino i dati fondamentali dell'Associazione così come risultanti dallo Statuto vigente all'atto dell'acquisto degli stessi.

## **ART. 2**

### **ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI**

Gli automezzi in dotazione all'Associazione sono utilizzati esclusivamente per finalità di servizio, previa richiesta scritta al Presidente dell'Associazione e sua esplicita autorizzazione.

L'uso degli automezzi è consentito, sempre previa idonea richiesta e idonea finalità d'uso, anche ai soci dell'Associazione Atletica Avis Ossolana.

## **ART. 3**

### **GUIDA DEGLI AUTOMEZZI DELL'ASSOCIAZIONE**

I veicoli dell'Associazione sono condotti da soci dell'Associazione muniti di idonea patente di guida in corso di validità e dei requisiti necessari alla conduzione di automezzi adibiti al trasporto di persone.

I soci addetti alla conduzione dei mezzi hanno il dovere di:

- provvedere alla custodia del mezzo durante il servizio
- osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme.

## **ART. 4**

### **OBBLIGHI DEI CONDUCENTI**

Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce. Prima di dare inizio alla guida deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigeranti e compilare il libretto di macchina di cui al successivo articolo.

## **ART. 5**

### **LIBRETTO DI MACCHINA**

Ogni automezzo dell'Ente sarà dotato di scheda carburante e di un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia su cui verranno annotati:

- data e ora in cui ha inizio il servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
- rifornimenti di carburante e lubrificante eventualmente eseguiti;
- data e ora di cessazione del servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
- ogni notizia utile sullo stato dell'automezzo;
- firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

I suddetti fogli, mensilmente, saranno raccolti e verificati dal Responsabile dei mezzi per gli adempimenti di competenza.

## **ART. 6**

### **INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE**

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:

- a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
- b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.

Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Presidente dell'Associazione o suo delegato e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose dell'Associazione o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.

Il rapporto viene fatto pervenire al Presidente dell'Associazione o suo delegato entro due giorni dall'incidente che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti.

In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.

**ART. 7**  
**VERIFICA PERIODICA DEGLI AUTOMEZZI**

Il Responsabile dei mezzi dispone verifiche periodiche dei mezzi al fine di assicurarne la corretta manutenzione e le condizioni di sicurezza durante l'uso.

**ART. 8**  
**OBBLIGHI DEL CONDUCENTE – RESPONSABILITÀ'**

Il conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce.

Il conducente, oltre ad essere munito della patente di guida, è tenuto a:

- utilizzare l'automezzo esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione;
- compilare il registro di bordo e segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto o disfunzione riscontrati;
- trasportare cose e oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
- rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei regolamenti locali, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
- presentare al Presidente dell'Associazione o suo delegato un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

In caso di utilizzo del/i mezzo/i per trasporto di cose, con rimozione dei sedili, lo stesso deve essere restituito munito di sedili correttamente posizionati.

Approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione del 6 maggio 2024, verbale n. 3/2024

**MODULO RICHIESTA UTILIZZO AUTOMEZZO**  
(indicare l'automezzo prescelto)

**TARGA ED 586 PK**  
(Citroën)

**TARGA GE 782 PZ**  
(Ford)

RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

CONDUCENTE/CONDUCENTI \_\_\_\_\_

PRESA IN CONSEGNA IL GIORNO \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

RICONSEGNA IL GIORNO \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

DESTINAZIONE PREVISTA \_\_\_\_\_

MOTIVO DELLA RICHIESTA \_\_\_\_\_

Il/Il richiedente/i dichiara/no:

- 1) di essere in possesso della prescritta patente di guida in corso di validità
- 2) di richiedere l'uso del mezzo per esigenze di servizio connesse alle attività istituzionali di Avis Osslana o di Atletica Avis Osslana
- 3) di essere socio dell'Associazione o di Atletica Avis Osslana

NUMERO KM PARTENZA \_\_\_\_\_ km      NUMERO KM RIENTRO \_\_\_\_\_ km

CONDUCENTI EFFETTIVI DURANTE LA MISSIONE \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE SEGNALAZIONI \_\_\_\_\_

Data della richiesta  
\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**VISTO - SI AUTORIZZA**

Data dell'autorizzazione  
\_\_\_\_\_

Firma del Presidente  
\_\_\_\_\_